

**PHỤ LỤC 3**  
**ĐỀ CƯƠNG CÁC MẪU BÁO CÁO**  
*(Kèm theo Quyết định số 2213/QĐ-UBND ngày 13/10/2025 của UBND tỉnh)*

Mẫu số 01

**UBND TỈNH LẠNG SƠN  
SỞ/BAN/NGÀNH/  
UBND XÃ/PHƯỜNG/...**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /BC-... .., ngày ..... tháng ..... năm 202...

**BÁO CÁO**  
**Tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội,**  
**bảo đảm quốc phòng, an ninh**

Các cơ quan có trách nhiệm thực hiện báo cáo căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, báo cáo về những nội dung sau:

## I. Công tác chỉ đạo, điều hành

Công tác chỉ đạo, điều hành thực hiện các Nghị quyết của Chính phủ, Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân tỉnh, Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh về mục tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nước hằng năm.

Công tác chỉ đạo, điều hành thực hiện các nhiệm vụ khác có tính chất quan trọng, cấp bách, cần thực hiện ngay, được Trung ương, Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh quan tâm, chỉ đạo thực hiện.

**II. Tình hình thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế, xã hội, bảo đảm quốc phòng, an ninh** *(có so sánh với kế hoạch và cùng kỳ)*

## 1. Lĩnh vực kinh tế

a) Về sản xuất nông lâm nghiệp và xây dựng nông thôn mới

- Tình hình, kết quả sản xuất nông nghiệp: Diện tích gieo trồng, cung ứng giống, vật tư nông nghiệp, chuyển đổi cơ cấu cây trồng, vật nuôi, công tác khuyến nông, khuyến lâm,...

- Tình hình chăn nuôi gia súc, gia cầm; công tác phòng chống bệnh cho cây trồng, vật nuôi. Tình hình nuôi trồng thủy sản.

- Tình hình thực hiện kế hoạch trồng rừng, trồng cây ăn quả trên địa bàn; công tác quản lý, bảo vệ và phòng chống cháy rừng.

- Tình hình triển khai các chính sách đặc thù khuyến khích đầu tư, phát triển hợp tác, liên kết sản xuất và tiêu thụ sản phẩm nông nghiệp, nông thôn.

- Kết quả ra quân làm thủy lợi, kiên cố hoá kênh mương, làm đường giao thông nông thôn; cung ứng xi măng làm đường giao thông nông thôn, thủy lợi; tình hình quản lý, khai thác hệ thống công trình thủy lợi trên địa bàn.

- Tình hình, kết quả thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới.

b) Phát triển kinh tế cửa khẩu: Công tác quy hoạch, đầu tư xây dựng, thu hút dự án, hoạt động của Khu kinh tế cửa khẩu Đồng Đăng - Lạng Sơn và các khu vực cửa khẩu; đánh giá các hoạt động liên quan đến xuất, nhập khẩu và kết quả kim ngạch xuất, nhập khẩu.

c) Phát triển sản xuất công nghiệp - thủ công nghiệp: Đánh giá hoạt động sản xuất công nghiệp, kết quả sản xuất các sản phẩm công nghiệp chủ yếu so với kế hoạch và cùng kỳ; công tác quản lý công nghiệp, thủ công nghiệp trên địa bàn tỉnh. Công tác quản lý, tình hình thực hiện, phát triển các cụm công nghiệp.

d) Hoạt động thương mại, dịch vụ và du lịch: Đánh giá hoạt động thương mại; công tác phòng, chống buôn lậu, gian lận thương mại, hàng giả, xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ; phát triển du lịch; tài chính - ngân hàng; bưu chính, viễn thông; vận tải...

đ) Đầu tư xây dựng kết cấu hạ tầng, công tác quy hoạch

- Tình hình triển khai thực hiện kế hoạch đầu tư công; tiến độ và khối lượng thực hiện các công trình, dự án xây dựng. Tình hình triển khai thực hiện các dự án trọng điểm (tiến độ và khối lượng thực hiện).

- Kết quả đầu tư xây dựng kết cấu hạ tầng: Giao thông, đô thị, hạ tầng xã hội...

- Kết quả giải ngân các chương trình, dự án thuộc các nguồn vốn đầu tư công. Những khó khăn, vướng mắc, giải pháp đẩy nhanh tiến độ thực hiện.

- Công tác quy hoạch, quản lý quy hoạch, quản lý đô thị.

e) Phát triển doanh nghiệp, hợp tác xã và xúc tiến đầu tư: Đánh giá tình hình hoạt động sản xuất kinh doanh của các doanh nghiệp, hợp tác xã; cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh; số lượng doanh nghiệp, hợp tác xã thành lập mới, giải thể; công tác thu hút, xúc tiến đầu tư dự án đầu tư ngoài ngân sách.

g) Quản lý, điều hành ngân sách nhà nước: Kết quả thu, chi ngân sách nhà nước.

**2. Lĩnh vực văn hoá, xã hội:** Đánh giá tình hình thực hiện, kết quả đạt được và những hạn chế, yếu kém trên các lĩnh vực: Giáo dục và đào tạo; văn hoá, thể dục thể thao, thông tin và truyền thông; y tế; lao động - việc làm, đào tạo nghề; an sinh xã hội; bảo hiểm; giảm nghèo; thực hiện các chính sách dân tộc, tôn giáo...

**3. Phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số:** Kết quả triển khai các nhiệm vụ phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số.

**4. Công tác quản lý tài nguyên và môi trường (đối với báo cáo năm: Đánh giá kết quả quan trắc, hiện trạng, chất lượng môi trường của tỉnh theo quy định của Luật Bảo vệ môi trường).**

5. Công tác thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, tiếp công dân; phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

6. Công tác bảo đảm quốc phòng, an ninh, trật tự an toàn xã hội, trật tự an toàn giao thông; công tác đối ngoại.

7. Công tác cải cách hành chính; nội vụ; thi đua khen thưởng; tư pháp.

### **III. Đánh giá khó khăn, hạn chế trên các lĩnh vực và nguyên nhân**

1. Khó khăn, hạn chế

2. Nguyên nhân

- Nguyên nhân khách quan

- Nguyên nhân chủ quan

3. Đánh giá chung

### **IV. Mục tiêu, chỉ tiêu và phương hướng nhiệm vụ, giải pháp cho kỳ sau**

### **V. Đề xuất, kiến nghị**

***Lưu ý:** Quá trình xây dựng báo cáo có thể bổ sung các nội dung khác để phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh và phù hợp với tình hình thực tế của tỉnh./.*

UBND TỈNH LANG SƠN  
UBND XÃ/PHƯỜNG.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /BC-UBND ..... , ngày ..... tháng ..... năm 202...

## **BÁO CÁO**

**Kết quả công tác quản lý chất lượng, an toàn thực phẩm,  
chế biến và phát triển thị trường nông lâm thủy sản**

*(Quý I / 6 tháng / 9 tháng / Năm)*

### **I. KẾT QUẢ CÔNG TÁC QUÝ I/ 6 THÁNG/ 9 THÁNG/ NĂM**

#### **1. Công tác chỉ đạo, triển khai chính sách, pháp luật**

- Tình hình triển khai văn bản chỉ đạo của cấp trên.
- Công tác ban hành văn bản chỉ đạo thực hiện tại địa phương (nếu có).

#### **2. Tổ chức thực hiện các hoạt động chuyên môn**

##### **a) Công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến pháp luật về ATTP, chế biến và thị trường**

- Hình thức tuyên truyền (truyền thanh xã, họp thôn, phát tờ rơi, lồng ghép cuộc họp dân,...).
- Số lượng buổi/đối tượng tiếp cận thông tin.
- Nội dung chính đã tuyên truyền.

##### **b) Tình hình sản xuất, chế biến sản phẩm nông, lâm, thủy sản**

- Diện tích/cơ sở sản xuất áp dụng quy trình sản xuất tiên tiến (VietGAP, hữu cơ, ISO...).
- Thống kê số cơ sở sản xuất, kinh doanh sản phẩm nông lâm thủy sản được thẩm định, đánh giá theo Thông tư số 38/2018/TT-BNNPTNT ngày 25/12/2018.

##### **c) Công tác giám sát chất lượng và đảm bảo an toàn thực phẩm**

- Thống kê số lượng cơ sở kinh doanh thực phẩm nông, lâm, thủy sản trên địa bàn.
- Tình hình kiểm tra, giám sát (số cuộc kiểm tra, hình thức kiểm tra - báo cáo chi tiết nếu có).

##### **d) Kết quả thực hiện ký cam kết theo Thông tư 17/2018/TT-BNNPTNT**

- Tổng số các cơ sở thuộc đối tượng ký cam kết, số hộ đã thực hiện ký cam kết (còn hạn).

##### **đ) Công tác xúc tiến thương mại, phát triển thị trường**

- Đánh giá các sản phẩm tiềm năng địa phương đang phát triển (nếu có).
- Tình hình kết nối tiêu thụ sản phẩm (hội chợ, sàn thương mại điện tử, kênh tiêu thụ tại địa phương,...).

### **3. Công tác phối hợp kiểm tra, giám sát (nếu có)**

- Phối hợp với cơ quan cấp trên, tổ chức kiểm tra, giám sát ATTP.
- Tình hình xử lý vi phạm hoặc nhắc nhở, hướng dẫn cơ sở sản xuất, kinh doanh.

*(Đề nghị UBND xã/phường cung cấp số liệu theo biểu đính kèm)*

## **II. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

- Kết quả đạt được (Tóm tắt những kết quả nổi bật trong (Quý I / 6 tháng / 9 tháng / Năm).
- Khó khăn, hạn chế (Nêu rõ các hạn chế về nhân lực, kinh phí, nhận thức người dân, sự phối hợp...).
- Nguyên nhân của những khó khăn, hạn chế (Xác định rõ nguyên nhân chủ quan/khách quan của những khó khăn, hạn chế).

## **III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ THỜI GIAN TỚI**

## **IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT (nếu có)**

### ***Nơi nhận:***

- Sở Nông nghiệp và Môi trường;
- CT, PCT UBND xã;
- Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, HT và ĐT;
- Lưu: VT.

**TM. UBND XÃ/PHƯỜNG**  
**CHỦ TỊCH**  
 (Ký tên, đóng dấu)

UBND TỈNH LANG SƠN  
UBND XÃ/PHƯỜNG.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /BC-UBND ..... ngày ..... tháng ..... năm 202...

**ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO**  
**Tình hình vi phạm phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi**  
**(Tháng/ Quý / Năm)**

**I. KẾT QUẢ TRIỂN KHAI CÔNG TÁC THÁNG/ QUÝ I/ NĂM**

**1. Công tác chỉ đạo, triển khai chính sách, pháp luật**

- Tình hình triển khai văn bản chỉ đạo của cấp trên.
- Công tác ban hành văn bản chỉ đạo thực hiện tại địa phương (nếu có).

**2. Công tác triển khai xử lý vi phạm công trình thủy lợi**

- Công tác tuyên truyền, phổ biến các quy định về bảo vệ, xử lý vi phạm công trình thủy lợi.
- Tình hình thành lập các đoàn kiểm tra, xử lý vi phạm...

**3. Tình hình vi phạm và kết quả xử lý vi phạm phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi**

Tổng số vụ vi phạm, xử lý (*Hình thức vi phạm, quản lý vi phạm*).

**II. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

**1. Kết quả đạt được trong việc phát hiện, ngăn chặn và xử lý vi phạm công trình thủy lợi**

**2. Khó khăn, hạn chế; nguyên nhân của những khó khăn, hạn chế trong việc xử lý vi phạm công trình thủy lợi**

Xác định rõ nguyên nhân chủ quan/khách quan của những khó khăn, hạn chế trên.

**6. Các giải pháp để phát hiện, ngăn chặn và xử lý kịp thời, dứt điểm các vụ việc vi phạm.**

(*Đề nghị UBND xã/phường cung cấp số liệu theo biểu đính kèm*)

**III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ THỜI GIAN TỚI**

**IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT (nếu có)**

**Nơi nhận:**

- Sở Nông nghiệp và Môi trường;
- CT, PCT UBND xã;
- Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, HT và ĐT;
- Lưu: VT.

**TM. UBND XÃ/PHƯỜNG**  
**CHỦ TỊCH**  
(Ký tên, đóng dấu)

UBND TỈNH LẠNG SƠN  
SỞ/BAN/NGÀNH/  
UBND XÃ/PHƯỜNG/...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /BC-... .., ngày ..... tháng ..... năm 202...

## **BÁO CÁO**

**Tình hình, công tác bảo vệ bí mật nhà nước năm ...**

### **I. TÌNH HÌNH**

#### **1. Tình hình lộ, mất BMNN**

- Đánh giá về thực trạng lộ, mất bí mật nhà nước đang diễn ra tại cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Tổng hợp phân tích, đánh giá các vụ lộ, mất BMNN đã phát hiện: diễn biến chi tiết vụ việc; số lượng tài liệu bị lộ, mất (số văn bản, trích yếu, độ mật,...); thời gian và nguồn phát hiện; nguyên nhân, hậu quả và tác động ảnh hưởng ANQG (nếu có); tổ chức, cá nhân làm lộ, mất; kết quả xử lý...; so sánh số liệu với năm trước.

#### **2. Việc chấp hành các quy định của pháp luật về bảo vệ BMNN**

- Các vụ việc vi phạm pháp luật về bảo vệ BMNN (không kể các vụ lộ, mất BMNN tại mục I.1): Tóm tắt vụ việc vi phạm, kết quả xử lý...

- Việc chấp hành các quy định của pháp luật về bảo vệ BMNN: Việc soạn thảo, phát hành tài liệu BMNN; sao, chụp BMNN; lưu giữ, truyền đưa BMNN trên mạng máy tính; vận chuyển, giao nhận, cung cấp, chuyển giao BMNN; tổ chức hội nghị, hội thảo, cuộc họp có nội dung BMNN; giải mật, tăng mật, giảm mật; thống kê, lưu giữ, bảo quản; tiêu hủy tài liệu, vật mang BMNN...

#### **3. Nguy cơ lộ, mất BMNN**

- Công tác quản lý, vận hành, sử dụng hệ thống trang, cổng thông tin điện tử; việc sử dụng các hệ thống mạng (mạng nội bộ, Internet; hệ thống quản lý văn bản điện tử...) và công tác quản lý, sử dụng cơ sở hạ tầng phục vụ lưu giữ, bảo quản BMNN...

- Thực trạng công tác quản lý, truyền đưa tài liệu qua hòm thư điện tử, mạng xã hội, các ứng dụng nhắn tin; việc truyền đưa tài liệu có nội dung BMNN trên phương tiện thông tin, viễn thông không mã hóa cơ yếu (dùng thiết bị fax không mã hóa cơ yếu truyền tài liệu có nội dung BMNN...).

- Quan hệ, tiếp xúc với các cơ quan, tổ chức, cá nhân nước ngoài; tổ chức hội nghị, hội thảo có nội dung BMNN; phát ngôn, trao đổi, cung cấp thông tin cho báo chí...

- Những khó khăn, hạn chế trong công tác bảo vệ BMNN có thể dẫn đến nguy cơ lộ, mất BMNN như: Hoạt động nghiên cứu khoa học, báo chí, xuất bản, phát thanh, truyền hình,...

## **II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC BẢO VỆ BMNN**

1. Công tác tham mưu ban hành văn bản, chỉ đạo tổ chức thực hiện công tác bảo vệ BMNN cho các ban, bộ, ngành, cấp ủy, chính quyền địa phương.

2. Công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt, tổ chức tập huấn Luật Bảo vệ BMNN và các văn bản hướng dẫn thi hành (số lớp, số lượng công chức, viên chức tham dự; hình thức tập huấn; mở các trang, chuyên mục tuyên truyền, phổ biến về công tác bảo vệ BMNN; tổ chức cuộc thi tìm hiểu pháp luật về bảo vệ BMNN...).

3. Công tác thanh tra, kiểm tra định kỳ hoặc đột xuất việc chấp hành các quy định của pháp luật về bảo vệ BMNN (kết quả: phát hiện, xử lý, hướng dẫn,...); công tác hướng dẫn các đơn vị trực thuộc thực hiện pháp luật về bảo vệ BMNN; công tác chủ động phòng ngừa nguy cơ lộ, mất BMNN,...

4. Công tác xử lý, xác minh vi phạm pháp luật về bảo vệ BMNN

- Công tác điều tra, xác minh, xử lý các vụ lộ, mất BMNN (số vụ, số đối tượng bị khởi tố, truy tố, xét xử, kết quả xử lý).

- Công tác xác minh, xử lý vi phạm pháp luật về bảo vệ BMNN đối với các hành vi vi phạm khác (số vụ, số cá nhân, tập thể bị xử lý, hình thức xử lý).

5. Kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo trong lĩnh vực bảo vệ BMNN.

## **III. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ**

- Đánh giá khái quát về tình hình, hiệu quả công tác bảo vệ BMNN tại cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Nêu rõ ưu điểm, hạn chế, khó khăn, vướng mắc trong việc chấp hành các quy định của pháp luật về bảo vệ BMNN cũng như trong công tác bảo vệ BMNN tại cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Bài học kinh nghiệm trong thực hiện công tác bảo vệ BMNN (nếu có).

## **IV. DỰ BÁO TÌNH HÌNH; DỰ KIẾN CÔNG TÁC TRỌNG TÂM NĂM 202.... VÀ ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ**

1. Dự báo tình hình

2. Dự kiến công tác bảo vệ BMNN trọng tâm năm 202....

3. Đề xuất, kiến nghị: đề xuất, kiến nghị những giải pháp, phương hướng khắc phục tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc nhằm nâng cao hiệu quả công tác bảo vệ BMNN.



**BAN TỔ CHỨC LỄ HỘI/  
BQL DI TÍCH...**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /BC-...

....., ngày ..... tháng ..... năm 202...

## **BÁO CÁO**

**Về việc quản lý thu, chi tiền công đức, tài trợ cho di tích  
và hoạt động lễ hội trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn**

### **I. KHÁI QUÁT CHUNG VỀ DI TÍCH, LỄ HỘI**

### **II. CÔNG TÁC THAM MƯU, CHỈ ĐẠO, TỔ CHỨC TRIỂN KHAI THỰC HIỆN**

#### **1. Công tác tham mưu, lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện**

- Việc thành lập và hoạt động của Ban quản lý, Ban tổ chức lễ hội và các tiểu ban, bộ phận liên quan;
- Các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn triển khai thực hiện;
- Xây dựng và triển khai thực hiện Quy chế hoạt động, Quy chế chi tiêu nội bộ liên quan đến tiếp nhận, quản lý thu chi tiền công đức, tài trợ;

#### **2. Công tác tuyên truyền, phổ biến**

*(Các nội dung, phương thức tuyên truyền vận động và các thông tin, số liệu liên quan)*

### **III. TÌNH HÌNH QUẢN LÝ THU, CHI TIỀN CÔNG ĐỨC TÀI TRỢ CHO DI TÍCH VÀ HOẠT ĐỘNG LỄ HỘI**

#### **1. Việc tiếp nhận quản lý, thu chi**

- Số thu năm trước chuyển sang
  - Tổng thu năm báo cáo
  - Tổng chi và nội dung chi
  - + *Chi tạo nguồn kinh phí tu bổ, phục hồi đối với các di tích khác trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn*
  - + *Chi hoạt động lễ hội*
  - + *Chi hoạt động thường xuyên*
  - + *Chi hoạt động đặc thù*
- (Chi tiết theo Biểu 1 kèm theo)*

#### **2. Công tác thanh quyết toán**

#### **3. Công tác kiểm tra, giám sát**

**4. Việc công khai, minh bạch**

**IV. CÔNG TÁC QUẢN LÝ, TỔ CHỨC LỄ HỘI VÀ HOẠT ĐỘNG LỄ HỘI**

**1. Công tác quản lý, tổ chức lễ hội**

**2. Kinh phí tổ chức, nội dung và hoạt động lễ hội**

*2.1. Kinh phí tổ chức lễ hội*

*(Chi tiết theo Biểu 2 kèm theo)*

*2.2. Nội dung và hoạt động lễ hội*

**3. Việc triển khai áp dụng “Bộ tiêu chí về môi trường văn hóa trong lễ hội truyền thống”**

**4. Việc thực hiện nếp sống văn minh, văn hóa, đảm bảo an ninh trật tự, bảo vệ môi trường tại lễ hội**

**5. Công tác thanh tra, kiểm tra**

**III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

**1. Ưu điểm**

**2. Khó khăn, hạn chế**

**3. Nguyên nhân**

**IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ VÀ KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT**

**1. Phương hướng, nhiệm vụ**

**2. Kiến nghị, đề xuất**

**TÊN ĐƠN VỊ****CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: ...../.....

....., ngày ..... tháng .... năm .....

**BÁO CÁO****Kết quả thanh tra, kiểm tra, giám sát, xử lý vi phạm đối với hoạt động  
kinh doanh theo phương thức đa cấp trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn  
Kỳ báo cáo: năm 20... (Từ ngày 01/01/.. đến 31/12/...)**

Kính gửi: Sở Công Thương.

**I. Tình hình chung**

Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật kinh doanh theo phương thức đa cấp tại địa phương và các văn bản, kế hoạch triển khai về Quản lý kinh doanh bán hàng đa cấp của đơn vị

**II. Kết quả công tác thanh tra, kiểm tra và xử lý vi phạm trong hoạt động kinh doanh theo phương thức đa cấp tại địa phương.**

TT	Tên doanh nghiệp	Địa chỉ	Số quyết định xử phạt	Ngày ban hành quyết định xử phạt	Cơ quan xử phạt	Hành vi vi phạm	Số tiền phạt (triệu đồng)	Biện pháp xử lý khác
<b>Tổng</b>								

**III. Thuận lợi, khó khăn trong công tác quản lý hoạt động kinh doanh theo phương thức đa cấp tại địa phương**

**IV. Kiến nghị, đề xuất***Nơi nhận:*

- Như trên;
- .....
- Lưu: .....

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ***(Ký tên và đóng dấu)*